

Số: 28 /QĐ-UBND

Cần Giuộc, ngày 10 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã, các Ủy viên UBND xã và Thủ trưởng các Trung tâm trực thuộc UBND xã Cần Giuộc nhiệm kỳ 2021 - 2026

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CÀN GIUỘC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 868/NQ-HĐND ngày 18/6/2025 của HĐND tỉnh Long An về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Cần Giuộc nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã về việc chỉ định Ủy viên UBND xã Cần Giuộc nhiệm kỳ nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Cần Giuộc về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Cần Giuộc nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các Trung tâm trực thuộc UBND xã

I. Nguyên tắc phân công

1. Việc phân công công việc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (viết tắt là UBND) xã và các Phó Chủ tịch UBND xã được thực hiện tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch, rõ trách nhiệm, không chồng chéo, không bỏ sót việc; mỗi việc chỉ giao cho một cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm chính theo lĩnh vực được phân công. Chủ tịch UBND xã và các Phó Chủ tịch UBND xã giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công đảm bảo tính thống nhất, liên tục và nguyên tắc xuyên suốt từ đầu đến khi hoàn thành xong công việc (*bao gồm tất cả các thủ tục, vấn đề liên quan đến nội dung công việc thuộc lĩnh vực phụ trách*).

2. Chủ tịch UBND xã lãnh đạo chung mọi hoạt động của UBND xã; thực hiện các mặt công tác của UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ được quy định

tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các mặt hoạt động lớn, quan trọng trên tất cả các lĩnh vực công tác.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, xử lý các công việc hàng ngày trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã, ngoại trừ các công việc do Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo; khi thực hiện nhiệm vụ Phó Chủ tịch UBND xã sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND xã để giải quyết công việc thuộc phạm vi được phân công.

Phó Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về các quyết định liên quan đến việc thực hiện các công việc được Chủ tịch UBND xã phân công; báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã khi thấy cần thiết.

3. Chủ tịch UBND xã phân công một Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch điều hành các hoạt động chung của UBND xã khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt tại trụ sở UBND xã.

4. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động giải quyết công việc. Nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Chủ tịch UBND xã khác phụ trách thì các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp các Phó Chủ tịch UBND xã có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định.

5. Trong trường hợp thấy cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND xã khác xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã đó; việc phân công công việc giữa các Phó Chủ tịch UBND xã (theo Điều 2 Quyết định này) có thể thay đổi theo quyết định của Chủ tịch UBND xã.

6. Các Ủy viên UBND xã, thủ trưởng các Trung tâm (Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công) thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công và phải chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn được giao.

7. Trường hợp cần thiết, hàng tuần, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã và Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã (có thể mời thêm Thủ trưởng các đơn vị có liên quan) họp giao ban để xử lý những vấn đề mà Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã chưa xử lý được và các vấn đề khác do Chủ tịch UBND xã quyết định.

Chủ tịch UBND xã quyết định các vấn đề đưa ra họp giao ban và chủ trì họp giao ban; khi Chủ tịch UBND xã đi vắng, Phó Chủ tịch UBND xã được phân công thay mặt Chủ tịch UBND xã chủ trì họp giao ban. Tại các buổi họp giao ban, các Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp hoặc ủy quyền Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã trình bày các nội dung công việc cần trao đổi.

8. UBND xã tổ chức họp thường kỳ mỗi tháng một lần; trường hợp thấy cần thiết thì tổ chức phiên họp đột xuất. Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp của UBND xã. Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Phó Chủ tịch được phân công thay Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp. Khi họp, Chủ tịch UBND xã hay Phó Chủ tịch UBND xã được phân công chủ trì việc thảo luận từng vấn đề, từng nội dung, sau đó kết luận cuộc họp.

II. Nội dung phân công

1. Đối với các Phó Chủ tịch UBND xã: trong phạm vi lĩnh vực được phân công, các Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm và quyền hạn sau:

a) Chỉ đạo các phòng, đơn vị xây dựng quy chế, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; các đề án, các vấn đề lớn, các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của UBND xã liên quan đến lĩnh vực công tác được giao.

b) Kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị trong việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; kế hoạch và ngân sách thuộc lĩnh vực phụ trách.

c) Giải quyết các vấn đề cụ thể phát sinh, các vấn đề thuộc lĩnh vực phụ trách liên quan đến nhiều ngành, nhiều lĩnh vực mà các phòng, đơn vị không thống nhất ý kiến.

d) Theo dõi công tác tổ chức và cán bộ, chỉ đạo việc xử lý những vấn đề nội bộ thuộc cơ quan, tổ chức được Chủ tịch UBND xã giao phụ trách.

đ) Phó Chủ tịch UBND xã được Chủ tịch UBND xã phân công thay mặt Chủ tịch UBND xã chủ trì và điều hành hoạt động chung của UBND xã khi Chủ tịch UBND xã đi vắng.

e) Phó Chủ tịch UBND xã không xử lý các vấn đề ngoài phạm vi công việc được Chủ tịch UBND xã phân công và những vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã.

g) Giao các Phó Chủ tịch UBND xã căn cứ các lĩnh vực được Chủ tịch UBND xã phân công trực tiếp phụ trách ký các văn bản chỉ đạo thực hiện các kết luận của UBND tỉnh, Đảng ủy, HĐND xã, các kiến nghị của Ủy ban MTTQVN, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã các nội dung được giao phụ trách chỉ đạo, đồng thời báo cáo xin ý kiến các vấn đề vượt thẩm quyền.

2. Đối với các Ủy viên UBND xã: trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn cũng như lĩnh vực được phân công, các Ủy viên UBND xã có chức năng tham mưu, giúp việc UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về lĩnh vực được phân công; đồng thời có trách nhiệm xem xét, dự thảo các văn bản trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã để giải quyết những công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

Điều 2. Phân công cụ thể công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

1. Ông Nguyễn Ngọc Anh - Chủ tịch UBND xã

a) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND xã theo quy định; chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện hoạt động của UBND xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác: tài nguyên và môi trường; quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; tài chính - ngân sách, tài sản công; đầu tư công từ nguồn vốn xây dựng cơ bản tập trung; chủ trương đầu tư các dự án sử dụng vốn ngoài ngân sách nhà nước (dự án mới); công tác quốc phòng - an ninh; tổ chức - cán bộ, cải cách hành chính, thi đua khen thưởng; tư pháp; phòng chống tham nhũng, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân, nội chính.

c) Phụ trách hoạt động ấp 2, ấp 3, ấp 4 (*khu phố 2, khu phố 3, khu phố 4 - thị trấn Cần Giuộc*).

d) Đồng thời, kiêm nhiệm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực phụ trách có liên quan.

2. Ông Trần Võ Trí Nhân - Phó Chủ tịch UBND xã

a) Trực tiếp chỉ đạo toàn diện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã các lĩnh vực công tác: quy hoạch xây dựng; công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng các công trình, dự án; sản xuất nông nghiệp, nông thôn mới; kinh tế hợp tác; điện, cấp - thoát nước; xây dựng, giao thông vận tải; công nghiệp, thương mại - dịch vụ, công tác khuyến công và xúc tiến thương mại; quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 các dự án đầu tư; điều chỉnh, gia hạn chủ trương đầu tư đối với các dự án sử dụng vốn ngoài ngân sách nhà nước và công trình vốn ngân sách thuộc lĩnh vực quản lý; công tác chuẩn bị đầu tư, triển khai, thanh quyết toán các công trình vốn sự nghiệp kinh tế, vốn chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; chỉ đạo soạn thảo các nội dung trình theo chỉ đạo của Đảng ủy và HĐND xã giao, ký các văn bản góp ý đối với các dự thảo nghị quyết, chương trình, kế hoạch, báo cáo theo yêu cầu của Đảng ủy thuộc lĩnh vực phụ trách. Được ký các loại văn bản, giấy tờ về Hộ tịch thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã theo quy định pháp luật hiện hành.

b) Theo dõi, quản lý, chỉ đạo điều hành hoạt động của các phòng, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế.

c) Phụ trách hoạt động ấp Phước Thới, ấp Mương Chài.

d) Đồng thời, kiêm nhiệm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực phụ trách có liên quan.

3. Ông Võ Hữu Phước - Phó Chủ tịch UBND xã, kiêm Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công

a) Trực tiếp chỉ đạo toàn diện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã các lĩnh vực công tác: văn hóa - xã hội; khoa học và công nghệ; y tế; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới và giảm nghèo bền vững; phòng, chống tệ nạn xã hội; lao động, việc làm và dạy nghề; thực hiện chính sách người có công; tiền lương và bảo hiểm; văn hóa thông tin cơ sở; thông tin - truyền thông; gia đình; thể dục, thể thao và du lịch; giáo dục và đào tạo; giáo dục quốc phòng; dân số, kế hoạch hóa gia đình, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội; công tác tôn giáo, dân tộc, ngoại vụ; công tác chuẩn bị đầu tư, triển khai, thanh quyết toán các công trình vốn sự nghiệp lĩnh vực văn hóa - xã hội, vốn chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; công tác về người cao tuổi, công tác thanh niên, Ban vì sự tiến bộ phụ nữ; chỉ đạo soạn thảo các nội dung trình theo chỉ đạo của Đảng ủy và HĐND xã giao, ký các văn bản góp ý đối với các dự thảo nghị quyết, chương trình, kế hoạch, báo cáo theo yêu cầu của Đảng ủy thuộc lĩnh vực phụ trách. Được ký các loại văn bản, giấy tờ về Hộ tịch thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã theo quy định pháp luật hiện hành.

b) Theo dõi, quản lý, chỉ đạo điều hành hoạt động của các phòng, đơn vị: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.

c) Phụ trách hoạt động ấp Long Bào, ấp Lũy, ấp Long Hậu 5 (ấp 2/6 - xã Long Hậu).

d) Đồng thời, kiêm nhiệm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực phụ trách có liên quan.

4. Ông Nguyễn Văn Được, Ủy viên UBND xã, Trưởng Công an xã: trực tiếp phụ trách ngành Công an và phụ trách hoạt động của ấp Kim Điền, ấp Tân Phước, ấp Tân Xuân (khu phố Kim Điền, khu phố Tân Phước, khu phố Tân Xuân - thị trấn Cần Giuộc).

5. Ông Đặng Minh Thiện, Ủy viên UBND xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã: trực tiếp phụ trách công tác quốc phòng, quân sự địa phương, công tác tìm kiếm, cứu nạn, cứu hộ khi có thiên tai, thảm họa xảy ra và phụ trách hoạt động của ấp Long Hậu 2, Long Hậu 3, Long Hậu 4 (ấp 2/5, ấp 3, ấp 4 - xã Long Hậu).

6. Ông Trương Trường Thọ, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã: trực tiếp phụ trách công tác Văn phòng HĐND và UBND xã và phụ trách hoạt động của ấp 1 (khu phố 1 - thị trấn Cần Giuộc), ấp Long Phú (khu phố Long Phú - thị trấn Cần Giuộc).

7. Ông Nguyễn Minh Khoa, Ủy viên UBND xã, Trưởng Phòng Kinh tế: trực tiếp phụ trách lĩnh vực kinh tế và phụ trách hoạt động của ấp Hòa Thuận 2 (khu phố Hòa Thuận 2 - thị trấn Cần Giuộc), ấp Phước Thuận (khu phố Phước Thuận).

8. Bà Võ Thị Lan Đài, Ủy viên UBND xã, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội: trực tiếp phụ trách lĩnh vực văn hóa - xã hội và phụ trách hoạt động của ấp Long Hậu 1 (*ấp 1 - xã Long Hậu*), ấp Thanh Ba (*khu phố Thanh Ba*); ấp Hòa Thuận 1 (*khu phố Hòa Thuận 1*).

9. Bà Ngô Thị Kết, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công: trực tiếp phụ trách Trung tâm Phục vụ Hành chính công và phụ trách hoạt động của ấp Tân Thanh A, Tân Thanh B.


10. Ông Nguyễn Trọng Tài, Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công: trực tiếp phụ trách Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công và phụ trách hoạt động của ấp Kim Định, ấp Thanh Hà, ấp Trị Yên (*khu phố Kim Định, khu phố Thanh Hà, khu phố Trị Yên - thị trấn Cần Giuộc*).

Ngoài các nội dung được phân công trên, các Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã, lãnh đạo các Trung tâm còn thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã phân công cụ thể.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Thủ trưởng các đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã (b/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy (b/c);
- CT, các PCT và UV.UBND xã;
- TT.HCC, TT. CƯĐVC;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Anh